

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «20» октября 2017 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Команда»

г. Саранск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Команда», именуемая в дальнейшем «Организация», признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданная на основе имущественных взносов граждан в целях, предусмотренных настоящим уставом. Организация является созданной по Решению Учредителей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», осуществляющее в качестве цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Команда», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДО «Команда».

1.3. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации: **Бузыкина Олеся Владимировна, Ульянова Марина Владимировна**, именуемые в дальнейшем «Учредители».

1.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения Организации: Республика Мордовия, г. Саранск.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми её органами и учредителями.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия лиц, принимающих участие в деятельности Организации, гуманизма и гласности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Республики Мордовия «О поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций», иными Законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органов власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.15. Организация обеспечивает доступность и открытость информации о своей деятельности, к ознакомлению с настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организационно-правовая форма организации - автономная некоммерческая организация.

1.17. Тип организации - организация дополнительного образования.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Организация, реализуя дополнительные общеобразовательные программы:

- помогает гражданам реализовать их право на образование в Российской Федерации, которое гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- мотивирует граждан к получению дополнительных образовательных программ и услуг, действует в интересах граждан, общества, государства, выполняя задачи образования в Российской Федерации – знать, понимать, уметь, участвовать в творческой деятельности, иметь сложившееся эмоционально-ценностное отношение к миру;

- воспитывает гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- предоставляет возможность достижения обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

- формирует у обучающихся общую культуру и творческое мышление.

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, у Организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.6. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования и непосредственно связанных с этим информационно-консультативных и организационных услуг.

2.7. Организация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги юридическим и физическим лицам.

2.8. Все доходы и прибыль, получаемая Организацией, от всех видов деятельности не подлежат распределению и направляются на уставную деятельность непосредственно в данную Организацию на достижение целей, ради которых она создана и на оплату труда работников Организации, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, а также соответствующей этим целям.

2.9. В соответствии с целью и предметом деятельности Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых;

- проведение занятий, лекций, семинаров, мастер-классов, тренингов, конференций, в том числе методами дистанционного обучения, электронного обучения и интернет технологий;

- организация деятельности выездных учебных клубов;

- оказание информационно-консультативных услуг, в том числе, консультирование педагогов и руководителей образовательных организаций по различным вопросам организации образовательного процесса;
- ведение в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических материалов;
- организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей;
- организация и проведение викторин, диспутов, образовательных игр, олимпиады;
- осуществление научной и методической экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;
- организация, поддержка создания, тиражирование и внедрение новых технологий, программных продуктов в области Интернет и информационных технологий в образовании, разработка и реализация авторских программ;
- изучение, обобщение и распространение лучших педагогических практик, внедрение новых образовательных технологий, включая дистанционные технологии образования, сочетание очных и заочных форм образования, смешанные формы образования, интенсивные формы обучения для повышения эффективности образовательного процесса;
- создание и приобретение прав на интеллектуальную собственность на возмездной и безвозмездной основе по профилю деятельности Организации;
- осуществление управленческих, социально-культурных функций некоммерческого характера;
- создание условий для разностороннего развития и воспитания молодого человека и гражданина, удовлетворения его прав на объединение с другими членами общества для достижения иных общественно полезных целей и задач;
- повышение престижа интеллектуального творчества и вовлечение молодёжи в активную социальную практику;
- формирование в молодежи общечеловеческих ценностей: справедливости, нравственности, толерантности, патриотизма, милосердия, дружелюбия, свободы, защиты прав человека, культуры безопасности жизнедеятельности, чувства красоты и гармонии, гражданской ответственности;
- формирование инновационных методов взаимодействия органов государственной власти и некоммерческих организаций в сфере поддержки молодёжного художественного творчества;
- формирование межнациональной и межконфессиональной толерантности в среде детей и подростков;
- развитие научно-технического и художественного детского и молодёжного творчества;
- популяризация среди детей и подростков культурного наследия России и научных знаний;
- развитие физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) в детской и молодёжной среде;
- формирование здорового образа жизни детей и подростков;
- популяризация необходимости охраны окружающей среды и защиты животных среди детей и подростков;
- эстетическое и культурное развитие детей и подростков;
- развитие традиционных духовных ценностей;
- популяризация доброго уважительного отношения к пожилым людям;
- проведение просветительской работы для детей и подростков;
- популяризация русского языка и литературы в молодёжной среде.
- подготовка и проведение профильных молодёжных проектов;

- подготовка и проведение информационно-методических мероприятий для специалистов по работе с детскими и молодежными объединениями;
- подготовка и проведение конкурсов и мероприятий по направлениям деятельности;
- подготовка и проведение программ в летних оздоровительных лагерях, профильных смен, интерактивных встреч;
- направление детей и молодежи Республики Мордовия для участия в межрегиональных и всероссийских мероприятиях по направлениям деятельности;
- организация отдыха детей, подростков и молодежи;
- организация активного досуга;
- осуществление сотрудничества с органами исполнительной и законодательной власти различных уровней по вопросам, относящимся к уставным целям Организации;
- внесение соответствующих предложений в органы государственной власти и местного самоуправления;
- создание условий для самореализации молодёжи, построение коммуникативных связей молодёжи;
- организация сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными отечественными и иностранными юридическими и физическими лицами, разделяющими цели Организации;
- объединение ресурсов для реализации совместных благотворительных программ;

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

2.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Организацией заключается договор в письменной форме или публичный договор оферта с потребителем таких услуг.

2.12. Перечень дополнительных образовательных платных услуг, которые могут быть предоставлены Организацией на договорной основе, приводится в Положении об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденном Организацией.

3. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам таких мероприятий не предусматривается выдача документов об обучении.

3.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить Российское образование, в том числе граждан Российской Федерации, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4.4. Организация осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание учредителей.

5.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организации целей, в интересах которых она была создана.

5.3. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, определение порядка управления;

2) утверждение и изменение Устава Организации;

3) назначение единоличного исполнительного органа – Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) осуществление надзора за деятельностью Организации;

8) принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.4. Общее собрание учредителей Организации при решении вопросов исключительной компетенции правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители. Общее собрание учредителей Организации при решении иных вопросов правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины ее учредителей.

5.5. Решения Общего собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно. Решения Общего собрания учредителей Организации по иным вопросам принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5.6. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Для осуществления надзора учредители Организации по мере необходимости вправе: знакомиться со всеми внутренними, в том числе бухгалтерскими документами Организации; получать разъяснения от должностных лиц Организации; контролировать исполнение решений органов управления Организации.

5.8. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор, он

подотчетен Общему собранию учредителей.

5.8.1 Директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство ее деятельностью, подотчетен Общему собранию учредителей и назначается сроком на 5 лет.

5.8.2. Директор Организации может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

5.8.3. Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

5.8.4. К компетенции Директора относятся:

- осуществлять общее и оперативное руководство деятельностью Организации;
- обеспечивать выполнение решений, принятых Общим собранием учредителей, отчитывается перед ними о деятельности Организации в целом;
- действовать от имени Организации без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;
- организовывать текущую деятельность Организации, руководить образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществлять исполнительно-распорядительные функции;
- решать вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- принимать решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжаться и управлять имуществом, в том числе денежными средствами Организации, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;
- составлять текущие планы деятельности Организации, сметы доходов и расходов;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность;
- представлять на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- открывать расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;
- утверждать (принятие) документов регламентирующих деятельность Организации;
- утверждать положения о подразделениях и иные положения, правила, инструкции, иные локальные акты Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- издавать приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Общего собрания учредителей, обязательные для всех работников и обучающихся Организации, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- осуществлять прием на работу, перевод и увольнение работников, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания; определять условия труда;
- утверждать должностные инструкции и штатное расписание;
- утверждать кандидатуры органов управления образовательным процессом, работников административно-хозяйственного отдела, работников учебно-методического отдела, администрации, инженерно-вспомогательного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации;
- определять размер и формы оплаты обучения в Организации;
- определять условия оплаты труда работников Организации;
- организовывать образовательный процесс;

- организовывать прием и отчисление обучающихся Организации;
- утверждать образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися в соответствии с настоящим Уставом;
- совершать иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов Организации.

5.9. Для рассмотрения основных вопросов Организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается коллегиальный орган управления – Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения.

5.9.1. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

5.9.2. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.9.3. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Председателем Педагогического совета либо по инициативе не менее 1/3 членов Педагогического совета.

5.9.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.10. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и рекомендации к утверждению образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализация образовательных программ Организации;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документа об обучении;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности, не относящихся к исключительной компетенции других органов Организации.

5.11. Коллегиальным органом, предоставляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5.12. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовые договоры (контракты), независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.13. Общее собрание работников вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

5.14. К компетенции Общего собрания работников относится:

- вопросы содержания, внесения изменения и срока действия коллективного договора;
- обсуждения проекта Правил внутреннего трудового распорядка, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов, затрагивающие интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников законодательством Российской Федерации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции других органов Организации.

6. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образование - процесс развития, саморазвития и воспитания личности, связанный с овладением социально значимым опытом человечества в различных сферах деятельности. Этот процесс развития длится в течении всей жизни человека. Чтобы удовлетворить потребности граждан Организация оказывает дополнительные общеобразовательные услуги дополнительного образования детям и взрослым.

6.2. Организацией реализуются дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, целью которых является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени; дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта, реализуемые для детей.

6.3. Организация в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и по программам профессионального обучения.

6.4. Образовательные программы дополнительного образования могут быть различной направленности:

- математической,
- технической,
- гуманитарной,
- филологической,
- трудовой,
- естественно-научной,
- общественно-научной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- искусство,
- психолого-педагогической,
- социально-педагогической.

И другие направления, возникшие в процессе деятельности Организации, заказываемые гражданами для повышения их интеллектуально-культурного уровня.

6.5. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом языке народов Российской Федерации или на любом иностранном языке.

6.6. Формами обучения являются очная, очно-заочная и заочная.

6.7. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распределительными документами;

- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

6.8. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

6.9. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

6.10. Сроки обучения по программам дополнительного образования определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

6.11. К освоению реализуемых Организацией программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования. Всем представляется выбор учебного плана и программ. Обучение может проходить в группах. Состав учебных групп может быть как постоянным, так и временно сформированным в интересах оптимизации условий усвоения материала. Группы при обучении по программам дополнительного образования могут состоять как из обучающихся одного возраста, так и из разновозрастных.

6.12. При обучении по программам дополнительного образования учебный процесс может строиться на системе поощрений и вознаграждения для стимулирования учебных и воспитательных интересов обучающихся, особенно детей.

6.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса, выдается документ об освоении программы установленного Организацией образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

6.14. Организация имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

6.15. Организация проводит работу с обучающимися в течение всего календарного года.

6.16. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.17. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.18. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключенным между обучающимся и/или с юридическим лицом, и/или его работодателем и/или иным его представителем, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося) и Организацией.

6.19. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.20. Организация имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Система оценок, форма, порядок и периодичность

промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

7.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).

7.1.2. Обучающиеся и законные представители несовершеннолетних обучающихся.

7.1.3. Персонал (иные работники Организации), к ним относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

7.2. Учителя/преподаватели пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

7.3. Обязанности Учителей/преподавателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Режимом работы Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, Трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, распоряжениями администрации и другими локальными нормативными актами Организации.

7.4. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, Режимом работы Организации, договором об оказании образовательных услуг.

7.5. Реализуя свое право на участие в управлении Организацией, обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организацией;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом Организации;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

7.6. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных актов и решений, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-вспомогательного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Режимом работы Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, Трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, распоряжениями администрации и другими локальными нормативными актами Организации.

7.8. Работники Организации несут ответственность за не выполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

8.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав, протокол о создании, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиале или представительстве Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы Общих собраний учредителей;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания учредителей.

Организация обязана обеспечить учредителям доступ к указанным выше документам.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является ее собственностью.

9.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

9.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации.

- другие не запрещенные законом поступления.

9.5. Организация для формирования имущества в денежных и иных формах может:

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- проводить благотворительные акции и мероприятия.

9.6. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.7. Организация осуществляет в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, финансовую и хозяйственную деятельность.

9.8. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, а также настоящим Уставом.

10.2. Решение о реорганизации или ликвидации Организации принимается Общим собранием учредителей единогласно.

10.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.4. Общее собрание учредителей Организации, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.6. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

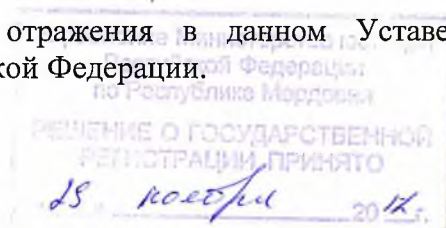
11.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей, принятому всеми ее учредителями единогласно.

11.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования "Команда" внесена в Единый
государственный реестр юридических
лиц 5 декабря 2017 г. за основным
государственным регистрационным
номером 1171326008919 (учетный номер
-1314050171).

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 13 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Мордовия



Ф.П.Девятаев

11 декабря 2017г.